

**尊孔独立中学**  
**《715 复课，您一定要知道的事》复课指南**  
**⇒ 学生篇 ⇪**

**\* 到校上课前准备 \***

**1. 随时留意学校的官方信息**

- 复课在即，学校将不定时发布相关复课的重要信息，学生需要多加留意，免得错过重要信息。

**2. 调整生活作息，为复课做好准备**

- 即将要回到规律的校园学习生活，学生们需调整好生活作息，早睡早起，并尽早完成网课作业，做好回校上课的准备。

**3. 注意个人卫生，备妥口罩及免洗净手液**

- 学生们在外需要戴上口罩和注意个人卫生，备妥足够的口罩及免洗净手液，特别是自行乘搭公共交通到校的学生。

**4. 带足上课所需的物品、饮用水、餐具及便当**

- 为减低学生在校期间感染病毒的风险，学校禁止学生向其他同学借用物品，共用饮用水、餐具和食物。若学生未提前向食堂订购早餐或午餐，则需自备便当到校。

**5. 确保个人健康无恙**

- 出发去学校前，学生须在家中测量体温，确定自己没有发烧、体温超过37.5°C、咳嗽、肌肉痛、感冒等症状。如有上述症状，学生须留在家中不可到校，并电联班主任做口头请假。事后须按校规向训导处请假。

**6. 和父母沟通放学接送事宜**

- 学校将安排初三、高二及高三学生于每个星期一至三，7:45am至2:45pm，回校上课。基础、初一、初二及高一学生则于每个星期四至五，回校上课。其他时间，学生则是居家上网课。
- 建议学生在事前先和家长沟通好接载时间。如有特殊情况，学生可在学校礼堂等待家长接送。

## \* 到校上课期间 \*

### 1. 于南门和B5入口配合学校进行体温检测与消毒工作

- 每天早上6.30，学校将安排教职员在南门与B5入口处为学生进行体温检测与消毒工作。学生须戴上口罩、列队、维持安全社交距离、配合值岗教职员的指示。如学生在早上6.30前到校，则在拍卡后到礼堂等候，不可到食堂或课室。体温超过37.5°C者，不可进入课室，须由家长载回，并即刻就医。事后须按校规向训导处请假。

### 2. 只能走南边楼梯进入校园和课室

- 经过体温检测后，学生须走南边楼梯上课室楼层，进入课室。学生一律不可使用北边楼梯和电梯。

### 3. 不可使用电梯

- 无论是上课或休息时段，未经训导处允许的学生都不可使用电梯。特殊需求者，须向训导处申请。

### 4. 靠左行走，保持1米社交距离

- 无论是上下楼梯、到任何地方，学生都须靠左行走，与同学保持1米的社交距离，且避免和他人面对面相遇。

### 5. 务必戴上口罩

- 无论在任何时段和地点，学生都务必戴上口罩。若需要更换口罩，学生须将使用过的口罩妥善处理好，丢进有盖垃圾桶内，不可随意乱丢。

### 6. 勤洗手，保持个人与环境的清洁卫生

- 学生须勤洗手，不可与人共用物品、饮用水、餐具等，配合学校课室清洁与卫生管理要求，时刻保持个人与环境的清洁卫生。鼓励学生携带免洗净手液，减少到厕所洗手的次数。

### 7. 与人保持安全社交距离

- 无论在任何时段和地点，学生都禁止与人近距离聚集，嬉笑，玩闹，须时刻与人保持至少1米的安全社交距离。

### 8. 严守学校各处室与公用空间的防疫规范和要求

- 学校已在各处室与公用空间，如图书馆、电脑室、食堂、楼梯、电梯、饮水机处，张贴防疫规范和要求。学生们须严守相关规范，并听从值岗和巡视人员的指示。

## \* 课室班产与清洁卫生管理 \*

### 1. 领取课室班产盒和《课室整洁检查表》

- 每天早上，各课室学生代表到训导处领取班产盒和《课室整洁检查表》。

### 2. 定时打扫与消毒个人桌椅和公共区域

- 每天早上，学生进入课室后须先进行个人桌椅和课室公共区域，包括教师桌椅、电脑桌、地面、电灯和风扇的电源开关等的打扫和消毒工作。除早上课前，学生也须在休息时段和放学前进行课室的打扫和消毒工作。

### 3. 保持室内空气流通

- 在打扫和消毒工作进行期间，学生不可开启课室冷气，要打开课室全部门窗。待消毒工作结束半小时后，方可开启课室冷气。开启课室冷气时，仍须打开课室部分门窗，以确保课室内空气流通。

### 4. 不可擅自更换座位，或移动课室桌椅

- 为确保个人的卫生管理，且便于对确诊病例做后续追踪处理，学校严禁学生擅自更换座位。而课室桌椅是按教育部要求的1米社交距离排列的，学生不可随意移动课室桌椅。

### 5. 不可擅自取用其他班班产

- 若所使用的课室并非原来的班级，除了清洁工具，其他物品如壁报板、公告栏、橱柜等，未经训导处许可，学生不可擅自使用其他班班产，如有损坏则须悉数赔偿。

## \* 学生健康照顾与管理 \*

### 1. 定时测量体温并记录

- 每天早上，各课室学生代表须到训导处领取体温计和《班级学生体温记录表》。学生进入课室后，须测量个人体温，并做记录。放学前，将体温计和《班级学生体温记录表》归还训导处。

### 2. 如遇身体不适，须尽快到辅导处寻求协助

- 如学生在校上课期间，出现身体不适情况，须即刻到辅导处寻求协助。

### 3. 体温超过 37.5 °C 者，须暂时隔离

- 如学生在校上课期间，体温超过37.5 °C，须由辅导处安排暂时隔离。学生将被安置在隔离课室，等候家长到校接载。未经辅导处同意，其他老师或学生不可擅自进入隔离课室探视发烧学生。

### 4. 家长须到校接学生回家，并即可就医

- 若学生在校期间出现发烧或其他较严重的症状，辅导处将联络家长到校接孩子回家，并即刻带孩子就医。

### 5. 须与班主任保持联系

- 学生或家长务必与班主任保持联系，以便学校掌握学生的病况，做后续跟进处理。

## **6. 确保完全康复后，才回校上课，处理请假事宜**

- 学生须确保自己已经完全康复后，才能回校上课。恢复上课后，学生须即刻处理请假事宜。

## **7. 若有亲友被列为疑似病例或确诊病例，尽快联络学校**

- 若有常接触的亲友被列为疑似病例或确诊病例，学生或家长须尽快联系学校，以便学校做后续处理。

## **\* 学生课堂学习管理 \***

### **1. 按照课室座位规划表就坐，不可擅自换位**

- 学生须按照学校制定的课室座位规划表就坐，不可擅自与其他同学换位。

### **2. 将手机装入封口塑料袋，收入手机柜**

- 在进入校园后，学生不可使用手机，须将手机装入封口塑料袋中，收入手机柜。如课堂学习需要使用手机，须经教师允许，方可使用。使用后，须将手机按照原先方式收入手机柜。

### **3. 协助老师记录课堂出缺席**

- 各课室学生代表须协助科任老师记录每节课的学生出缺席，以便科任老师做系统点名。

### **4. 不和同学共用文具、课本等个人物品**

- 学生须备妥个人学习用具，如文具、课本、作业簿等，不可与同学共用物品。

### **5. 未经师长许可，不可擅自离开课室**

- 上课期间（含小休时段），未经师长许可，学生不可擅自离开课室。离开课室时，务必佩戴通行证，否则将面对违纪处分。

### **6. 列队移动到专用课室时，保持社交距离**

- 如有需要到专用课室上课，学生须整齐列队，移动时保持至少1米的社交距离。学生不可使用电梯。

## \* 学生用餐与休息时段管理 \*

### 1. 学生可自备便当或向食堂订餐

- 学生可选择自备便当或向食堂订餐，不可出外用餐或叫外卖服务。

### 2. 食堂只提供班级订餐服务

- 食堂只提供早餐和午餐的班级订餐服务。有需要向食堂订餐的班级须于每星期五前，按事务处提供的“食堂班级订餐链接网址”订购下一周的便当套餐。便当套餐只有早餐、午餐、面饭、荤素之选。截止日期后，不可增加，更改或取消订餐。

### 3. 食堂订餐费用由班级户口支付

- 经由班级向食堂订餐的学生须定时将餐费交给班级财政，班级财政收齐后将该周的餐费存入班级户头。训导处则按照各班订餐单据进行内部转账，将各班餐费支付予食堂业者。

### 4. 食堂不开放用餐，只能在课室用餐

- 学校不开放食堂让学生在内用餐，学生只能在课室内用餐，且须和同学保持1米安全社交距离。用餐后，学生须清理桌面、地面，保持课室的整洁卫生。

### 5. 学生代表去食堂领取便当

- 各课室可委派2或3位学生于休息时段从北边楼梯快速到食堂领取便当。在食堂领取便当时，必须听从执勤师长和同学的指示，与同学保持1米社交距离。领取便当后，学生须使用南边电梯或楼梯尽快回班派发便当。

### 6. 学生自备餐具，严禁与人共用餐具

- 无论是自备便当或向食堂订餐的学生都须自备汤匙、叉、筷子等餐具，食堂不提供任何餐具，学校严禁学生与他人共用餐具，或分享食物。

### 7. 厨余、餐盒、饮料包装分类处理和回收

- 用餐完毕后，学生须将厨余、餐盒、饮料包装分类，并放在食堂特备的容器或袋子内。由负责同学于上课前将之拿到食堂处理，不可留到放学或第二天才处理。

### 8. 餐具带回家清洗

- 学生不可在校内清洗任何餐具，须将使用后的餐具、餐盒妥善包装好，带回家清洗。

### 9. 不可聚集或进行体育活动

- 休息时段，学生不可聚集在走廊、楼梯或其他地方，尽量留在课室座位上。学生也不可到礼堂和11楼活动中心进行任何体育或联课活动。

### 10. 严守执勤师长和学长的指示

- 无论是上厕所、装水或到各教师办公室、行政部门、图书馆、多媒体馆等地方处理事务，学生都须严守执勤师长和学长的指示或要求。

### 11. 减少到教师办公室或各部门的需要

- 学生须调整与老师互动，协调处理个人或班务的模式，尽量减少到教师办公室或各部门处室。如非必要，学校不鼓励学生随意进出教室办公室和各部门处室。

## 12. 善用线上方式处理请假事宜

- 学生若在回校上课期间缺席或早退，须于返校后到训导处请假；鼓励学生善用“线上呈交方式”请假，以减少到训导处处理事务的需要。

## 13. 善用网上付费或ATM付费方式缴付学费

- 鼓励学生让家长使用网上付费或ATM付费方式来缴付学费，减少学生在休息时段聚集在出纳处排队缴付学费的情况。

## \* 学校放学 \*

### 1. 放学时，按课室位置从南边或北边楼梯走到1楼或B5出口

- 放学时，学生须按课室位置从南北或北边的楼梯离开。最靠近南边楼梯4间课室的学生，使用南边楼梯。最靠近北边楼梯4间课室的学生，则使用北边楼梯。

### 2. 放学时，有序排队拍卡

- 放学时，至1楼或B5出口拍卡机处，须按至少1米安全社交距离，有序排队并拍卡方离开校园。

### 3. 放学后，不可在校逗留

- 放学后，学生须即刻离开学校回家，不可在校或在外逗留。放学离开校园后，除非有要事，否则当天不可再进入校园。如遇特殊情况，学生可在礼堂等候家长接载，惟在礼堂等待期间仍需维持社交距离。

## \* 学生居家上网课 \*

### 1. 按照学校提供的时间表上网课，不可无故缺席网课

- 由于学校是采用各年级学生轮流回校上课的方式，未被安排回校上课的时间，学生则是居家上网课，请学生们按照学校公布的课表，准时且专注地上网课，维持较好的学习状态。如有特殊情况，无法按时间表上课，学生务必要在事前向班主任或科任老师请假，否则以无故缺席论，将按校规做违纪处理。

### 2. 遵守科任老师课堂教学指示和要求，准时呈交作业

- 学生务必遵守科任老师的课堂教学指示和要求，并准时呈交科任老师布置的作业。如有严重违规的学生，科任老师将呈报予训导处，由训导处按校规做违纪处理。

### 3. 和班主任保持联系

- 学生务必与班主任保持联系，以便掌握学校的最新讯息。如有任何学习上面对的困难，也可向班主任表达。